**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:** 1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных

тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по

распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1. **Контроль над выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект  контроля | Цели и задачи | Содержание контроля | | Виды и  Формы  контроля | Ответственные | | Сроки | Подведение  итогов |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле | Рейды перед первыми уроками, проверка посещаемости обучающихся из группы «риска» | | Тематический | Классные руководители | | Систематически | Оперативное совещание, еженедельная общешкольная линейка, заседания фракции учебы и дисциплины |
| 2. | Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения | Обеспечить соблюдение прав обучающихся | Организация общения педагогов в урочной деятельности | | Тематический | Директор, зам.директора | |  | Собеседование |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению | Определить уровень качества и своевременности подготовки обучающихся к олимпиадам районного и республиканского уровней | Индивидуальный подход во время уроков и во внеурочное время | | Тематический | Зам.директора по УР,  Руководители ШМО | | IX- X | Совещание при зам.директора по УР |
| 4. | Организация обучения на дому | Определение учителей и графика занятости | Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями на дому (2-11 классы) | | Тематический  (наблюдение, беседа, изучение документации) | Директор  Зам.дир.поУР | | 1-15.09. | Приказ по школе |
| 5. | Контроль над уровнем знаний, умений и навыков обучающихся на дому | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | Обучение школьников с ограниченными возможностями | | Тематический (посещение уроков, их комплексный анализ, наблюдение) | Зам.директора по УР | | Март | Справка, совещание при зам.директора |
| 6. | Библиотека.  Наличие в школьной библиотеке учебной литературы для 2 класса, соответствующей ФГОС НОО второго поколения | а)обеспечение учебниками  б) работа библиотеки . Уровень обеспечения учащихся 2 класса учебной литературой, соответствующей ФГОС НОО второго поколения | Отчет классных  руководителей и  библиотекаря об обеспеченности  обучающихся  учебниками | | Персональный | Зам.дир.по УР  Библиотекарь | | До 1.09.  январь | Совещание при зам.директора по УР |
| 7. | Кабинеты.  Состояние готовности учебного кабинета 1 класса к работе по ФГОС НОО второго поколения | Соответствие  современным требованиям | Проверка состояния готовности учебных кабинетов к учебному году | | Тематический | Комиссия,  профком | | До 30.08.13. | Совещание при директоре |
| 8. | Кабинеты, оборудование, поступившие по программе модернизации образования | Эффективность применения поступившего оборудования | Проверка паспорта кабинета, учет и систематизация применения оборудования | | Тематический | Профком, рук. ШМО | | 1-15.03. | Педсовет |
| 9. | Санитарно-гигиенический режим ТБ труда | Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения. Информатики | | Персональный | Директор,  зам.дир.по ВР | | До 15.09. | Совещание при директоре |
| 10. | 9,11 классы | Подготовка обучающихся итоговой государственной аттестации. Посещение уроков | Выборочный | |  | Директор, зам.дир.по УР | | 5-15.04. | Собеседование |
| 11. | Работа со слабоуспевающими обучающимися | Проверка выполнения домашних заданий слабоуспевающими обучающимися 2-9 классов | Подготовка к урокам слабоуспевающих обучающихся 2-9 классов | | Персональный (беседа, проверка тетрадей) | Заместитель директора по УР | | 16.04-24.04 | Справка, совещание при зам.директора по УР |
| 12. | Занятость обучающихся в летнее время. | Организация летнего отдыха в школе. | Работа классных руководителей по организации летнего отдыха детей. | | Фронтальный  (наблюдение, опрос) | Заместитель директора по ВР | | май | Приказ, совещание при директоре |
| 13. | Работа с детьми с ОВЗ | Организация работы с детьми с ОВЗ | Посещение уроков, изучение документации (Поурочные планы, КТП) | | Тематический | Зам.диретора по УР | | Февраль | Справка, совещание при зам.директора по УР |
| 1. **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | | |
| 1. | Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам. Рабочие программы. | Выполнение программных требований, соответствие используемых программ и учебников нормативным требованиям. | Календарно-тематическое планирование учителей на 2012/2013учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса. | Персональный | | Зам.дир.по УР, рук.ШМО | 5-10.09  28-30.12 | | Справка, приказ |
| 6. | Проверка журналов (классных, обучения на дому) | а)Выполнение единого орфографического режима при заполнении  б)Накопляемость оценок, объективность выставления оценок за четверть, учет посещаемости обучающимися занятий, выполнение государственных программ | Проверка классных журналов  Проверка классных журналов | Тематический  Тематический | | Директор  Зам.дир.поУР  Директор  Зам.дир.поУР | Сентябрь  декабрь  Октябрь  Апрель | | Совещание при зам.дир.поУР  Совещание при директоре  Совещание при зам.дир.поУР  Справка, приказ |
|  | Тетради обучающихся | А)наличие рабочих, контрольных и лабораторных тетрадей, соблюдение единого орфографического режима  Б)Соблюдение норм оценок и видов письменных работ, осуществление системы работы над ошибками, каллиграфией обучающихся | Проверка тетрадей обучающихся 2-11 классов (взаимопроверка в МО) | Тематический | | Зам.дир.поУР  Рук.ШМО | Октябрь  Апрель | | В ходе предметных проверок, заседания МО  Совещание при зам.дир.поУР |
|  | 1. Личные дела обучающихся (1-11 кл.) | Соблюдение единых требований | Собеседование с кл.руководителями | Тематический | | Директор  Зам.дир.поУР | Октябрь  Май | | Совещание при зам.дир.поУР  Собеседование, справка |
| 7. | Выполнение образовательных программ | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания . | Посещение уроков, проведение контрольных работ | Персональный | | Директор, зам. дир. по УР | Январь  Май | | Совещание при зам.директора по УР. Справка, приказ. |
| 8. | Работа с одаренными детьми | Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми, контроль наполнения портфолио одаренных обучающихся. | Мониторинг .  План работы с одаренными детьми | Персональный | | Директор,  Зам.директора по УР | Сентябрь  Май | | Педсовет |
| 9. | Контроль над повышением квалификации и подтверждением занимаемой должности | Своевременное оформление необходимой документации. Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Посещение уроков, проведение контрольных работ, оформление портфолио | Персональный | | Директор,  Зам.директора по УР | В течение года | |  |
| 10. | 2. Поурочные планы педагогов | Анализ структуры поурочного планирования учителей-предметников | Поурочные планы | Тематический Анализ планов | | Зам. директора по УР | Ежедневно | | Анализ планов, оперативное совещание педагогов |
| 1. **Контроль уровня преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | |
| 1. | 1,5,10 классы  (изучение уровня преподавания и степени адаптации к новым условиям обучения) | Проанализировать осуществление преемственности обучения, переход обучающихся на новую ступень обучения | Посещение уроков, контрольные работы по предметам (выборочно), анкетирование обучающихся. | | Классно- обобщающий | Директор  Зам.дир.поУР,ВР | | 1-25.10. | Справка, приказ, совещание при зам.директора по УР, ВР |
| 2. | Обществознание  (9, 11 классы).  ОРКСЭ | Использование в процессе обучения технологий уровневой дифференциации.  Организация и ведение ОРКСЭ в 4 классе. | Посещение уроков, проверка методической копилки по подготовке к ЕГЭ | | Тематический | Зам.дир.по УР, руководитель ШМО | | 1-10.11. | Совещание при зам.директора по УР, справка, приказ. |
| 3. | Предметы регионального компонента (история и культура Башкортостана, башкирский язык и литература) | Использование краеведческого материала на уроках, обеспеченность урока наглядно- демонстрационным материалом. | Посещение уроков, анализ декадника, стендовый и накопительный материалы учителя | | Тематический | Зам.дир.поУР  Рук .ШМО | | 10-20.11. | Справка |
| 4. | Русский язык и литература | Работа над развитием устной и письменной речи, каллиграфией обучающихся. Работа учителей по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ, ГИА выпускников. | Посещение уроков, проверка школьной документации. | | Выборочный | Зам.дир.поУР  Рук. ШМО | | 4-14.12. | Справка, Совещание при директоре |
| 5. | Выполнение практической части учебных программ | Норма выполнения практических, контрольных и лабораторных, работ, выполнение ТБ на уроках | Посещение уроков, проверка школьной документации | | Выборочный | Зам.дир.поУР  Рук.ШМО | | 17-24.12. | Справка, Совещание при зам.дир.по УР |
| 6. | Применение ИКТ в учебной деятельности, РОСТ технологии | Эффективность использования учебных кабинетов, оснащенных компьютерной техникой. Применение технологии РОСТ. | Посещение уроков, наблюдение.  Мониторинг использования технологии РОСТ | | Тематический | Зам.дир.по УР  Рук.ШМО | | 24-31.01. | Справка, совещание при директоре |
| 7. | Математика, физика | Использование в процессе обучения технологий уровневой дифференциации, подготовка к ЕГЭ | Посещение уроков, проверка школьной документации | | Тематический | Зам.дир.по УР, рук.ШМО | | 12-22.01. | Совещание при зам.дир.по УР |
| 8. | Предметы ЕМЦ (география, биология, химия, природоведение) | Уровень обученности учащихся, практическая направленность уроков | Посещение уроков, срезовые работы, выполнение норм практических занятий | | Тематический | Рук.ШМО, зам.дир по УР | | 1-10.02. | Совещание при директоре |
| 9. | История, экономика, право | Диагностика обученности, объективность оценки знаний обучающихся | Посещение уроков, срезовые работы | | Тематический | Зам.дир.поУР  Рук. ШМО | | 12-22.02. | Совещание при зам.дир.по УР |
| 10. | Музыка, ИЗО, | Содержание образовательной программы, методики работы учителя | Посещение уроков, проверка выполнения программного материала | | Выборочный | Зам.дир. по УР, ВР, рук.ШМО | | 1-10.03. | Совещание при зам.дир.по УР |
| 11. | Физкультура, трудовое обучение, ОБЖ | Работа с обучающимися различных групп здоровья, выполнение техники безопасности во время занятий | Посещение уроков, проверка школьной документации | | Выборочный | Зам.дир.по УР, рук.ШМО, профком | | 10.-20.03. | Совещание при директоре |
| 12. | Предметные кружки | Посещаемость, система работы педагога, документация | Посещение занятий, наблюдение | | Фронтальный | Зам.дир.по УР, рук.ШМО | | 1-20.03. | Совещание при зам.дир.по УР |
| 13. | Профильное обучение | Состояние преподавания профильных предметов, психолого- педагогическое сопровождение профильного и предпрофильного обучения | Посещение уроков, наблюдение, анализ достижений обучающихся | | предметно- обобщающий | Зам.дир.по УР, ВР, рук.ШМО, кл. рук. | | 1-15.04. | Совещание при директоре |
| 14. | Техника чтения (1-4,5,8 кл) | Осознанность чтения, развитие техники чтения, выполнение нормы | Проверка техники чтения | | Персональный | Зам.дир.по УР, рук. ШМО | | Февраль  Май | Совещание при директоре  Педсовет |
| 15. | Начальные классы. | Изучение уровня преподавания в начальной школе | Посещение уроков, их комплексный анализ, наблюдение. | | Тематический | Зам.директора по УР, рук. ШМО начальных классов | | Март | Справка, заседание МО начальных классов |
| 1. **Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Планы работы ШМО | Анализ плана по теме | План ШМО | | Тематический | Зам.дир по УР, рук.ШМО | | До 1.09. | Заседание методического совета |
| 2. | Работа учителей по подготовке к ЕГЭ, ГИА | Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ | Посещение уроков, собеседование с учителями, обучающимися | | Тематический | Зам.дир.по УР  РукШМО | | 15-25.01. | Совещание при директоре |
| 3. | Работа классных руководителей и учителей по подготовке к итоговой аттестации обучающихся выпускных классов | Анализ работы кл.рук. 9-х, 11-х классов по вопросу итоговой аттестации с обучающимися и их родителями | Посещение уроков, наблюдение | | Тематический | Зам.дир.по УР,ВР  Рук.ШМО | | 15-30.01. | Совещание при зам.дир.по УР |

Заместитель директора по учебной работе:\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.А. Магадеева/