

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ СОШс.Подольск

Название учреждения

453805 Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Подольск, ул. Гагарина, 5

Почтовый адрес

8 347 58 2-63-59

Телефон (директор)

podolsk-102@mail.ru

E-mail

Юнусов Азамат Рифович

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Гатиатуллина Тансылу Мухтаровна ,библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

1. Общие сведения

2. Год основания библиотеки 1968 год

Этаж -

Общая площадь 49 м.кв.

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть) **нет**

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть) **да**

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

3. **6 стеллажей(настенный), 5 шкафов,**

4. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1 (0,5 ставки)

2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)-ср. спец., 1998

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой :21 год

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой 2 кат

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания)

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)

2.7.2 Сведения о наградах

2.8 Владение компьютером **да**

3. График работы библиотеки : пн-субб : с 9.00-17.00(перерыв с13.00.-15.00)

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (, да нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
- 5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)__8 823
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.)
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.)
- 6.1.3 Педагогические науки (экз.)
- 6.1.4 Художественная литература (экз.)__6 816
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.)_632
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)_838
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 7
- 6.4.1 Педагогических____1
- 6.4.2 Для учащихся____6
- 6.4.3 Библиотечных____0
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях __30__(экз.: CD____аудио____видеоматериалы____)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год____7
- 8.2 В том числе:
 - для учащихся начальной школы____5
 - для учащихся средней школы____1
 - для учащихся старшей школы____1
 - для педагогических работников____
- 8.3 Виды массовых мероприятий: литературная игра, викторина, КВН, , библиотечные уроки,Неделя детской книги.

9. Выставочная работа

- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год)_8__

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

Обслуживание пользователей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, периодических и методических изданиях, поступивших в библиотеку.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы__

учащихся средней школы_____

учащихся старшей школы__

педагогических и прочих работников 50__

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год)__

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)___ **35**

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)_____ **1,3**

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)___ **197**
